

## KAITSELIIDU VARA KASUTAMISE KORD

### 1. Üldsätted

- 1.1 Käesolev kord reguleerib Kaitseliidu omandis oleva kinnisvara ja vallasvara (edaspidi Vara) kolmandatele isikutele kasutusele andmist ja võõrandamist ning kinnisasja üürile või rendile võtmist.
- 1.2 Vara kasutusele andmisel ning võõrandamisel lähtutakse põhimõttest suurendada Kaitseliidule saadavat kasu ning vältida kahju tekkimist.
- 1.3 Üürile või rendile võetakse kinnisasi Kaitseliidu seadusejärgsete ülesannete täitmiseks, kui Kaitseliidu omandis olev kinnisvara seda ei võimalda.
- 1.4 Käesolev kord ei reguleeri relvade ja muu sõjalise varustuse kasutusse andmist ja võtmist ega hinnaliste kingituste tegemist.
- 1.5 Kaitseliidu valduses olevat Vara võib anda kasutusele üksnes tähtajaliselt.

### 2. Vara kasutusele andmine

- 2.1 Vara tähtajaliseks kasutusele andmiseks loetakse käesoleva korra mõistes Vara üüri- või rendilepingu alusel kasutusele andmist või asjaõigusliku kokkuleppe alusel Vara suhtes servituudi või kasutusõiguse seadmist selliselt, et õigustatud isikul tekib kas otsene või ajutine valdus Vara või selle osa üle.
- 2.2 Kaitseliidu omandis olevat Vara antakse kasutusele lähtudes vara eesmärgipärasest kasutusest ning kasutusele andmise seotusest Kaitseliidu ülesannete täitmiseiga. Vara, mille osas on tuvastatud selle mittevajalikkus Kaitseliidule, võõrandatakse.
- 2.3 Kaitseliit võib anda tähtajaliselt kasutusse ainult sellist vara, mis on Kaitseliidu ülesannete täitmiseks vajalik, kuid mida ajutiselt ei ole võimalik või otstarbekohane sellel eesmärgil kasutada. Tähtajatult võib kasutusele anda kinnisvara asjaõiguseaduse § 158 ja 158<sup>1</sup> sätestatud juhtudel.
- 2.4 Kaitseliidu omandis olev Vara antakse kasutusse:
  - 2.4.1 avaliku enampakkumise korras;
  - 2.4.2 valikpakkumisel, seades vara kasutusele mõne objektiivselt hinnatava olulise lisatingimuse;
- 2.5 Kaitseliidu omandis olev Vara antakse üldjuhul kasutusele selle harilikule väärtusele vastava tasu eest.
- 2.6 Kaitseliidu omandis oleva Vara võib anda kasutusse madalama kui hariliku tasu eest, kuid tasu eest, mis tagab selle majandusliku säilimise:
  - 2.6.1 kohaliku omavalitsuse üksusele tema ülesannete täitmiseks või kinnisasja hoonestusõigusega koormamisel ettevõtluskeskkonna arendamise otstarbel;
  - 2.6.2 avalik-õiguslikule juriidilisele isikule tema seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks;
  - 2.6.3 eraõiguslikule juriidilisele isikule seadusest tuleneva haldusülesande või halduslepingu alusel antud ülesande täitmiseks;
- 2.7 Kaitseliidu omandis olevat vara võib anda tasuta kasutada:

- 2.7.1 rahvusvahelise kokkuleppe alusel välisriigi relvajõududele, tsiviilkoosseisule või muule rahvusvahelise organisatsioonile;
- 2.7.2 Kaitsevæle Kaitseleiiduse seaduse § 78 sätestatud juhtudel;
- 2.7.3 kinnisvara asjaõigusseaduse § 158 ja 158<sup>1</sup> sätestatud juhtudel;

2.8 Alla 10 000 eurose hariliku väärtusega vallasvara võib tähtajaliselt kasutusele anda teistele isikutele ja organisatsioonidele vara valdava struktuuriüksuse juhi otsusel ning viisil, mis tagab selle majandusliku säilimise.

2.9 Kaitseleiidu omandis oleva kinnisvara ja üle 1 000 000 eurose hariliku väärtusega vallasvara kasutusele andmise otsustab Kaitseleiidu keskjuhatus Vara valdava struktuurüksuse ettepanekul.

2.10 Üksnes Vabariigi Valitsuse nõusolekul võib Kaitseleiidu omandis oleva kinnisvara anda kasutusele:

- 2.10.1 ilma avaliku enampakkumist või valikpakkumist korraldamata;
- 2.10.2 harilikust väärtusest madalama tasu eest;
- 2.10.3 pikemaks ajaks kui 10 aastat.

2.11 Vabariigi Valitsuse nõusolekut ei ole vaja kinnisasja või hoonestusõiguse koormamisel realservituudi, ostueesõiguse või reaalkoormatise, samuti tehnovõrgu või -rajatise seotud isikliku kasutusõigusega ning kinnisvara Kaitsevæle ajutiselt kasutusele andmisel.

2.12 Kaitseleiidu omandis olevat üle 1 000 000 eurose hariliku väärtusega vallasvara võib Kaitseleiidu keskjuhatus otsusel anda kasutusele mitte kauemaks kui üks aasta.

### **3. Kinnisvara ajutisele kasutusele andmine**

3.1 Kinnisvara ajutisele kasutusele andmiseks loetakse käesoleva korra mõistes Vara või selle osa ajutisele kasutusele andmist hinnakirja alusel Kaitseleiidu ülesannete täitmiseks.

3.2 Kinnisvara ajutisele kasutusele andmise hinnakirja alusel otsustab Kaitseleiidu keskjuhatus.

### **4. Vara võõrandamine**

4.1 Vara, mida Kaitseleiidu ei vaja oma ülesannete täitmiseks, võõrandatakse.

4.2 Kaitseleiidu omandis oleva Vara võõrandatakse üldjuhul avalikul enampakkumisel ja vähemalt harilikule väärtusele vastava tasu eest

4.3 Kaitseleiidu omandis oleva Vara võib tasuta või alla hariliku väärtuse võõrandada, kui:

- 4.3.1 vara on vajalik kohaliku omavalitsuse üksusele tema seadusest tulenevate ülesannete täitmiseks või ettevõtluskeskkonna arendamiseks;
- 4.3.2 vara on vajalik avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, riigi poolt asutatud või asutatavale mittetulundusühingule või sihtasutusele tema seaduses või põhikirjas sätestatud ülesannete täitmiseks;
- 4.3.3 vara on vajalik mittetulundusühingule või sihtasutusele tema põhikirjas sätestatud pääste-, haridus-, teadus-, kultuuri-, keele- või noortetõõga seotud ülesande või tervishoiu- või sotsiaalteenuse osutamise ülesande täitmiseks;
- 4.3.4 kinnisasi on vajalik välisriigile diplomaatilise, konsulaar- või kaubandusesinduse tarbeks;
- 4.3.5 vallasasi on vajalik rahvusvahelises koostöös osalemiseks või arengukoostööprojekti elluviimiseks;
- 4.3.6 vallasasi on vajalik humanitaarabi osutamiseks.

4.4 Kaitseleiidu omandis oleva kinnisvara võõrandamise otsustab Kaitseleiidu keskkogu kaitseministri loal.

4.5 Kaitseleiidu omandis oleva vallasvara võõrandamise otsustab Kaitseleiidu keskjuhatus vara valdava struktuuriüksuse ettepanekul.

4.6 Alla 10 000 eurose hariliku väärtusega vallasasja võib võõrandada tasuta või vähema kui hariliku väärtuse eest, Kaitseliidu keskjuhatuse otsusega.

## **5. Vara kasutusele andmise ja võõrandamise ettevalmistamine ja läbiviimine**

5.1 Vara võõrandamine või kasutusele andmine algab võõrandamist või kasutusele andmist taotleva struktuuriüksus sellekohase taotluse esitamisega Kaitseliidu ülemale.

5.2 Kaitseliidu Peastaabi valitsemisel oleva Vara kohta esitab taotluse vara eest vastutav osakond või kulujuht.

5.3 Taotlus peab sisaldama:

5.3.1 Võõrandamise või kasutusele andmise põhjendust ning hinnangut selle mõju kohta struktuuriüksuse eelarvele;

5.3.2 Kinnisvara võõrandamise puhul avaliku enampakkumise alghinda (vähemalt tunnustatud eksperdi poolt määratud Vara harilikku väärtusega võrdset hinda);

5.3.3 võõrandamise või kasutusele andmise viisi põhjendust ja lisatingimusi, kui tegemist on valikpakkumisega;

5.3.4 Vara kasutusele andmist korraldavate (sh. avaliku enampakkumist või valikpakkumist korraldavate) isikute nimesid;

5.3.5 Vara kasutusele andmiseks avaliku enampakkumise või valikpakkumise läbiviimise korda või olulisi tingimusi;

5.3.6 lepingu projekti või selle olulisi tingimusi;

5.3.7 andmeid tõendavaid dokumente.

5.4 Peastaabi ülema poolt määratud isik või peastaabi osakond kontrollib taotluse vastavust kehtestatud nõuetele ning teeb peastaabi ülemale ettepaneku taotluse kooskõlastamiseks, tagasi lükkamiseks või Kaitseliidu keskjuhatusele suunamiseks.

5.5 Kooskõlastatud taotluse esitab Kaitseliidu keskjuhatusele kinnitamiseks ja lepingu sõlmimiseks Kaitseliidu peastaabi pädeva osakonna töötaja/teenistuja.

5.6 Juhul kui Vara võõrandamise või kasutusele andmise taotlust ei rahuldata märgitakse kooskõlastusest keeldumise põhjused ning taotluses esinenud puudused.

5.7 Juhul, kui taotletakse kinnisvara või üle 10 000 eurose hariliku väärtusega vallasvara kasutusele andmist või võõrandamist ilma avaliku enampakkumist korraldamata, tasuta või harilikust väärtusest madalama tasu eest, esitatakse võõrandamist või kasutusele andmist taotleva struktuuriüksuse poolt sellekohane taotlus Kaitseliidu ülemale.

5.8 Taotluses märgitakse:

5.8.1 andmed vara kohta, mille võõrandamist või kasutusele andmist taotletakse;

5.8.2 käesolevas korras sätestatud Vara võõrandamise või kasutusele andmise alus;

5.8.3 võõrandamise või kasutusele andmise otstarbekuse põhjendus ning selle mõju Kaitseliidu eelarvele;

5.8.4 tehingu või vara eeldatav harilik väärtus;

5.8.5 põhjendus, miks taotletakse kinnisvara võõrandamist või Vara kasutusele andmist ilma avaliku enampakkumist korraldamata, tasuta või harilikust väärtusest madalama tasu eest;

5.8.6 andmeid tõendavad dokumendid.

5.9 Kaitseliidu keskjuhatuse hindab esitatud taotluse põhjendatust, kaasates selleks vajadusel peastaabi või teisi asjakohaseid eksperte ning esitab taotluse menetlemiseks peastaabile või lükkab selle tagasi.

- 5.10 Peastaap teeb kinnisvara võõrandamise või Vara ilma avaliku enampakkumist korraldamata, tasuta või harilikust väärtusest madalama tasu eest kasutusele andmise taotluse menetlemise käigus järgmised toimingud:
- 5.10.1 kontrollib esitatud taotluse sisu vastavust kehtestatud nõuetele ja vajaduse korral nõuab taotluse esitajalt ning muudelt asjaomastelt isikutelt täiendavaid dokumente ja selgitusi;
  - 5.10.2 hindab kasutusele andmise või võõrandamise viisi otstarbekust ja põhjendatust ning vajadusel teeb ettepaneku kõige asjakohasema võõrandamise või kasutusele andmise viisi rakendamiseks;
  - 5.10.3 selgitab välja ja määrab kindlaks võõrandamise või kasutusele andmise tingimused;
  - 5.10.4 vajadusel tellib eksperthinnangu hariliku väärtuse määramiseks tunnustatud eksperdilt;
  - 5.10.5 tulenevalt võõrandamise või kasutusele andmise viisist, koostab Kaitseliidu keskjuhatuse ja -keskkogu otsuste ning kaitseministri või Vabariigi Valitsuse korralduse eelnõud.
- 5.11 Kaitseliidu keskjuhatuse esitab eelnõu menetlemiseks ja kinnitamiseks Kaitseliidu keskkogule ja kaitseministrile/Vabariigi Valitsusele.
- 5.12 Kinnisvara võõrandamise või ilma avaliku enampakkumist korraldamata, tasuta või harilikust väärtusest madalama tasu eest kasutusele andmiseks vajalikud toimingud viib läbi peastaap.
- 5.13 Pärast kinnisvara võõrandamiseks või Vara ilma avaliku enampakkumist korraldamata, tasuta või harilikust väärtusest madalama tasu eest kasutusele andmiseks vajalike toimingute läbiviimist esitab Kaitseliidu Peastaap ettepaneku tulemuste kinnitamiseks võõrandamise või kasutuslepingu allkirjastamiseks või allkirjastamise volitamiseks Kaitseliidu keskjuhatusele.
- 5.14 Alla 10 000 eurose hariliku väärtusega vallasvara võõrandamiseks ja kasutuselae andmiseks vajalikud toimingud teeb seda valdav struktuuriüksus lähtudes käesoleva korra üldsätetes sätestatust.

## **6. Kinnisvara kasutusele võtmine**

- 6.1 Kinnisvara kasutusele võtmiseks loetakse käesoleva korra mõistes kinnisvara üüri- või rendilepingu alusel kasutusele võtmist või asjaõigusliku kokkuleppe alusel Kaitseliidu heaks servituudi või kasutusõiguse seadmist selliselt, et Kaitseliidul tekib otsene ja täielik valdus kinnisasja üle.
- 6.2 Kaitseliit võib võtta tähtajaliselt kasutusse ainult sellist kinnisvara, mis on Kaitseliidu ülesannete täitmiseks vajalik.
- 6.3 Kaitseliidu ülesannete täitmiseks vajalik kinnisvara võetakse üürile või rendile üldjuhul avaliku vähempakkumise teel.
- 6.4 Kinnisvara üürile, rendile või tasuta kasutusse võtmise otsustab Kaitseliidu keskjuhatuse.
- 6.5 Juhul, kui kinnisasja kogu kasutusperioodi maksumus on väiksem kui summa, mille ulatuses on isikul vastavalt „lepingute sõlmise korrale“ õigus võtta varalisi kohustusi, võib kinnisasja kasutusele võtmise otsustada struktuuriüksuse juht.

## **7. Kinnisvara kasutusele võtmise ettevalmistamine**

- 7.1 Juhul kui kinnisvara kasutusele võtmine eeldab Kaitseliidu keskjuhatuse otsust, esitab kasutusele võtmist taotleva struktuuriüksus sellekohase taotluse peastaabi ülemale.
- 7.2 Vara kasutusele võtmise taotluses näitab kinnisvara kasutusele võtmist taotlenud struktuuriüksus ära vähempakkumist või valikpakkumist läbiviivad isikud ning vähempakkumise tingimused.

7.3 Pärast vähempakkumiste tulemuste laekumist esitab Vara kasutusele võtmist taotlenud struktuuriüksus need kinnitamiseks ja kasutuslepingu sõlmimiseks volituse saamiseks Kaitseliidu keskjuhatusele või, juhul kui laekunud pakkumised ei vastanud konkursi tingimustele, kuulutab enampakkumise nurjunuks

7.4 Taotlus Kaitseliidu keskjuhatusele peab sisaldama:

- 7.4.1 kinnisasja kasutusele võtmise põhjendust ning hinnangut selle mõju kohta struktuuriüksuse eelarvele;
- 7.4.2 kasutusele võtmise viisi põhjendust ja võimalike lisatingimusi, kui tegemist on valikpakkumisega;
- 7.4.3 avaliku vähempakkumise või valikpakkumise läbiviimise korda või olulisi tingimusi;
- 7.4.4 kuulutuse teksti ja selle avaldamise kohta;
- 7.4.5 pakkumiste tulemusi, analüüsi ja tulemuste põhjendusi;
- 7.4.6 lepingu projekti või selle olulisi tingimusi;
- 7.4.7 fotosid, plaane jm. selgitavaid lisasid;
- 7.4.8 andmeid tõendavaid dokumente.

## **8. Kinnisvara tasuta kasutusse võtmine**

8.1 Kinnisvara tasuta kasutusse võtmise otsustab Kaitseliidu keskjuhatas.

8.2 Kinnisvara tasuta kasutusse võtmine toimub ilma vähempakkumust korraldamata.

8.3 Kinnisvara tasuta kasutusele võtmiseks esitab kasutusele võtmist taotlev struktuuriüksus sellekohase avalduse Kaitseliidu keskjuhatusele

8.4 Avaldus Kaitseliidu keskjuhatusele peab sisaldama:

- 8.4.1 struktuurüksuse juhatuse otsust;
- 8.4.2 kinnisvara kasutusele võtmise põhjendust, kinnisasja iseloomustust ning hinnangut selle mõjust struktuuriüksuse eelarvele;
- 8.4.3 lepingu projekti või selle olulisi tingimusi;
- 8.4.4 fotosid, plaane jm. selgitavaid lisasid;
- 8.4.5 andmeid tõendavaid dokumente.