

KONKURSI „AASTA NAISKODUKAITSJA“ KORRALDAMISE JUHEND**1. Üldpõhimõtted**

- 1.1. Konkurs „Aasta naiskodukaitsja“ eesmärk on esile tõsta vabatahtlikul initsiatiivil põhineva organisatsiooni arendamise olulisust.
- 1.2. Konkursist ja kandidaatide esitamise tähtjast informeerimine toimub Kaitseliidu ülema poolt. Juhendi sisu teatavakstegemise eest ringkonna liikmete hulgas vastutab maleva pealik. Konkursi toimumise kohta ilmub info Naiskodukaitsse koduleheküljel ja Kaitseliidu siseajakirjas „Kaitse Kodu“.
- 1.3. Kandidaat peab olema olnud vabatahtlik Naiskodukaitsse liige (pole oluline, kas hetkel au-, toetaja- või tegevliikme staatuses) vähemalt 3 aastat. Tema tegevus organisatsiooni liikmena peab olema teistele eeskujuks ning panus Naiskodukaitsse ja Kaitseliidu arengusse märkimisväärne. Kandidaadiks ei saa esitada Kaitseliidus/Naiskodukaitses teenistuses olevat tegevväelast või töölepingulises suhtes olevat isikut (edaspidi *töötaja*), kuna sellisel juhul on keeruline eristada kandidaadi tööalast tegevust vabatahtlikkust tegevusest. Erandina võib esitada konkursile kaitseliidu seaduse § 69 alusel valve teenust osutavaid isikuid.
- 1.4. Konkursile saavad kandidaate esitada kõik Kaitseliidu/Naiskodukaitsse liikmed ja töötajad. Kandidaadi esitaja valmistab ette kandidaati iseloomustava essee ning toimetab selle kandidaadi koduringkonna jaoskonna juhatajale. Juhatus kujundab kandidaadi sobivuse kohta „Aasta naiskodukaitsja“ tiitlile arvamuse ning jaoskonna esinaine teeb sellekohase märke „Aasta naiskodukaitsja kandidaadi ankeeti“, lisades juhatajase poolse kommentaari või lühikokkuvõtte juhatajase arutelust. Järgneva, kandidaadi isikuandmeid ja tegevusaktiivsust sisaldava osa ankeedist täidab maleva personalispetsialist, tuginedes liikme teenistustoimikule ja dokumentatsioonile. Lõpliku otsuse kandidaadi sobivuse kohta kujundab eeltoodud andmetele tuginedes ringkonna juhatus, ringkonna esinaine kirjutab ankeeti sellekohase märke, lisades juhatajase poolse kommentaari või lühikokkuvõtte juhatajase arutelust.
- 1.5. Igast Naiskodukaitsse ringkonnast saab konkursile esitada maksimaalselt 1 kandidaadi. Kui ringkonna allüksustest laekub ringkonna juhatajale rohkem kui 1 kandidatuur, langetab otsuse lõpliku kandidaadi osas ringkonna juhatus.
- 1.6. Maleva personalispetsialist edastab kandidaadi ankeedi ja essee kehtestatud tähtjaks Kaitseliidu peastaabi personaliosakonda, kus kontrollitakse ankeedi korrektsust ja vajadusel täpsustatakse kandidaadi andmeid.
- 1.7. Konkursi „Aasta naiskodukaitsja“ tiitli omaniku selgitab laekunud kandidaatide hulgast välja Naiskodukaitsse esinaise poolt moodustatud komisjon.
- 1.8. Kõik isikud, kes on saanud teada „Aasta naiskodukaitsja“ tiitli omaniku nime, on eetilise kohustus vaikida valikust „Aasta naiskodukaitsja“ väljakuulutamiseni.
- 1.9. Konkursi tingimusi kaasajastab, kandidaatide andmed kogub ja muude konkursi korraldamisega seotud küsimustega tegeleb peastaabi personaliosakond.
- 1.10. Konkursi „Aasta kaitseliitlane“ ja „Aasta naiskodukaitsja“ tiitlite omanikud kuulutatakse koos välja Kaitseliidu ülema ja Naiskodukaitsse esinaise poolt, pidulikul vastuvõtul (*muudetud Kaitseliidu ülema 23.09.2014. a käskkirjaga nr K-1.1-1/14/17469P*).
- 1.11. Piduliku vastuvõtu korraldamise ja läbiviimise eest vastutab peastaabi avalike suhete osakond.
- 1.12. Pidulikule vastuvõtule kutsutakse kõik „Aasta naiskodukaitsja“ ja „Aasta kaitseliitlane“ konkursile esitatud kandidaadid koos kaaslastega, Kaitseliidu ja Naiskodukaitsse keskjuhatajase liikmed, Vanematekogu esindaja, Kaitseväge juhataja ja kaitseminister. Lisaks võib Kaitseliidu ülema ettepanekul kutsuda veel külalisi.
- 1.13. Pidulikul vastuvõtul antakse konkursil „Aasta naiskodukaitsja“ tulemuste väljakuulutamisel „Aasta naiskodukaitsja“ tiitli omanikule üle naiskodukaitsjat kujutav pronksist kuju, millele graveeritakse „Aasta naiskodukaitsja“ nimi ning mis jääb järgneva aastaks tema valdusse ning lisaks sama kuju koopia, mis jääb võitu meenutama.

2. Essee

- 2.1. Essee kirjutamisega saab silmapaistva organisatsiooniliikme konkursile esitada iga kaitseliitlane/naiskodukaitsja või Kaitseliidu töötaja.
- 2.2. Essee peab sisaldama lühikest ülevaadet kandidaadi vabatahtlikust tegevusest Kaitseliidus ja Naiskodukaitses ning kirjeldama kandidaadi omadusi, mis teda teistele eeskujuks tõstavad. Kindlasti tuleks mainida kandidaadi tegevust Kaitseliidu ja/või organisatsioonide arendamisel (sh aktiivsust organisatsiooni arengus kaasaraäkimisel, töögruppides osalemisel, väljaõppe läbiviimisel, organisatsiooni tutvustamisel ühiskonnas, jne). Võimalusel tuleks kandidaadi tegevuse kirjeldamist täiendada konkreetsete faktide või näidetega. Lisaks tuleks essees mainida, mitu aastat essee autor kandidaati tunneb ning milline on nende seos Naiskodukaitses (Nt: Tunnen kandidaati 5 aastat, millest 3 aastat oleme koos olnud ringkonna juhatuse liikmed).
- 2.3. Essee pikkuseks on maksimaalselt 1 A4 lehekülg, essee on arvutikirjas ning selle autori poolt allkirjastatud. Lõike esseest kasutatakse kandidaatide tutvustamisel avalikkusele (pidulikul vastuvõtul, Kaitse Kodu! artiklis jne). Essee autorit sellest eraldi ei teavitata.

3. Aasta naiskodukaitsja kandidaadi ankeet (lisatud)

- 3.1. Ankeedi esimese lehe täidavad jaoskonna esinaine ja ringkonna esinaine juhataste otsusele tuginedes. Lisaks otsusele lisatakse ankeeti juhatusepoolne kommentaar või lühikokkuvõtte juhatuse arutelust.
- 3.2. Ankeedi osa, mille täitmise eest vastutab maleva personalispetsialist, täidetakse elektrooniliselt, vajadusel ridu juurde lisades. Personalispetsialist kasutab ankeedi täitmisel isiku teenistustoimikut ja muud vajalikku maleva dokumentatsiooni.
- 3.3. Ankeedile märgitakse „Aasta naiskodukaitsja“ konkursi kandidaadi kohta järgmised andmed:
 - 3.3.1. Ees- ja perekonnanimi
 - 3.3.2. Sünniaeg (kuu, päev ja aasta eraldatuna punktidega)
 - 3.3.3. Ringkond, jaoskond
 - 3.3.4. Staatus (tegev-, toetaja- või auliige), ametikohad (nimetada kõik kandidaadi valitavad ja määratavad ametikohad eristatuna kaldkriipsuga, sh ametikoht erialagrupis ja Kaitseliidus. Nt: jaoskonna juhatuse liige, keskrevisjonikomisjoni liige, meditsiini erialagrupi juht, Kaitseliidu ... malevkonna personalipealik)
 - 3.3.5. Andmed Naiskodukaitses liikmeks vastu võtmise otsuse kohta
 - 3.3.6. Andmed Naiskodukaitses liikmeks võtmise käskkirja kohta
 - 3.3.7. Endised ametikohad Naiskodukaitses (juhul kui isik on eelnevalt olnud teise ringkonna liige, siis tuua teenistustoimikule tuginedes ära ka tema ametikohad teises ringkonnas)
 - 3.3.8. Osalemine üritustel sellel aastal, mille „Aasta naiskodukaitsja“ valitakse (väga suure hulga ürituste korral tuua välja ringkonna tegevuse seisukohalt olulisemad, võimalusel üritusi grupeerida – Nt: BVÕ, 12 laskepäeva):
 - 3.3.8.1. Väljaõppeüritused
 - 3.3.8.2. Väljaõppe läbiviimine (ise väljaõppe läbiviimises osalemine, sh abikoolitajana)
 - 3.3.8.3. Seltskondlik ja kehakultuuriline tegevus (Nt: maleva aastapäeva korraldamine, jalgpallitreeningute organiseerimine, sihtasutuse tegevuses osalemine, jne)
 - 3.3.8.4. Kaitseliidu koolis õppurina
 - 3.3.8.5. Kaitseliidu koolis õpetajana
 - 3.3.8.6. Tegevus noortejuhina
 - 3.3.8.7. Muu tegevus (Tuua välja Naiskodukaitses tegevusvaldkondade seisukohalt olulised tegevused. Nt: tegutseb 3. aastat kahes maakonna koolis riigikaitse õpetajana, Küberkaitseliidus tegutsemine, jne)
 - 3.3.9. Tegevused organisatsiooni esindamisel
 - 3.3.10. Esinenud distsipliinirikumisi Naiskodukaitses
 - 3.3.11. Tunnustus (sh riiklikud, Kaitseliidu, Naiskodukaitses ja Kaitseministeeriumi valitsemisala teenetemärgid, ergutused, tänukirjad)
 - 3.3.12. Liikmemaksu tasumine vastaval aastal (märkida ristiga, kas naiskodukaitsjal on tasutud, tasumata või liikmemaksu vabastus).