

Riigikaitseõpetuse välilaagri läbiviimise kokkulepe

Kaitseliit

mida esindab

[*maakaitseringkonna või maleva nimi*],
[*volitusnorm*] alusel

[*allkirjaõigusliku isiku ametinimetuse ja nimi*] (edaspidi nimetatud Kaitseliit)

ja
[*Kooli nimi*], mida esindab [volitusnorm] alusel direktor
[nimi] (edaspidi nimetatud kool), edaspidi nimetatud ka eraldi „pool“ ja ühiselt “pooled”, sõlmisid heas
usus ja kooli [*taotluse esitamise kuupäev*] esitatud taotluse alusel riigikaitseõpetuse välilaagri
kokkuleppe, leppides kokku järgmises:

1. Kokkuleppe eesmärk ja objekt

1.1 Kokkuleppe eesmärgiks on määratleda poolte ülesanded, kohustused ja vastutus.

1.2 Kokkuleppe objektiks on välilaagri läbiviimine Kaitseliidu poolt, et saavutada gümnaasiumi kursuse
„Praktiline õpe välilaagris“ õpitulemused.

1.3 Välilaager toimub [kuupäev] [asukoht] [arv] õpilasele.

1.4 Välilaagri õppetegevustes lähtutakse kursuse „Praktiline õpe välilaagris“ õpitulemustest ja
õppesisust ning Kaitseliidu ja Kaitseväe väljaõpet reguleerivatest dokumentidest.

2. Kokkuleppe dokumendid

Kokkuleppe dokumendid koosnevad kokkuleppest ja kokkuleppe lisadest, mis on kokkuleppe
lahutamatud osad ning moodustavad koos kokkuleppega ühtse tervikliku kokkuleppe poolte vahel.

3. Kokkuleppe kehtivus

3.1 Kokkulepe jõustub selle allakirjutamisest ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste nõuetekohase
täitmiseni poolte poolt.

3.2 Pool võib kokkuleppest taganeda, kui teine pool on kokkuleppest tulenevaid kohustusi oluliselt
rikkunud või kui pool ei ole asunud kokkulepet täitma mõistliku aja möödudes.

4. Kokkuleppe alusel täidetavad ülesanded ja poolte kohustused

4.1 Kaitseliidu ülesanded:

4.1.1 välilaagri läbiviimine;

4.1.2 välilaagris õppetööks vajaliku isikkoosseisu, varustuse, toitlustuse, majutuse ja
meditsiiniteenistuse tagamine lähtudes õpilaste arvust;

4.2. Kooli ülesanded:

4.2.1 esitab välilaagris osalevate õpilaste nimekirja vähemalt üks nädal enne välilaagri toimumist;

4.2.2 nimetab välilaagri läbiviimises osaleva riigikaitseõpetaja nime koos kontaktandmetega;

4.2.3 tagab, et riigikaitseõpetaja osaleb välilaagri ettevalmistamises ja välilaagris õppetöö
korraldamises, sh oma aine õpetamises; jagudesse ja rühmadesse jaotatud õpilaste tegevuste jälgimises,
vajadusel korra tagamises jm tegevustes;

4.2.4 tagab, et välilaagris osalevatele õpilastele on väljastatud kaitseväelase vormiriietus;

4.2.5 tagab, et välilaagris osalev riigikaitseõpetaja on teadlik kohustusest teavitada viivitamatult kooli
juhtkonda õpilasele välilaagris kehavigastuse või tervisekahjustuse tekkimisest.

5. Poolte vastutus

5.1 Pooled täidavad omapoolseid kohustusi nõuetekohaselt, mõistlikult, heas usus, järgides vajalikku
hoolsust ning arvestades tavasid ja praktikat.

5.2 Pooled vastutavad teisele poolele kokkuleppe rikkumise või täitmata jätmisega tekitatud kahjude
eest õigusaktidega sätestatud korras.

5.3 Kokkuleppest tulenevate kohustuste rikkumine on vabandav, kui pool on rikkunud kohustust väärmatu jõu tõttu. Pooled loevad väärmatuks jõuks asjaolu, mida kohustust rikkunud pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta kokkuleppe sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

5.4 Välilaagris õpilasele kehavigastuse või tervisekahjustuse tekkimisel, millega võib kaasneda püsiv või pikaajaline tervisekahjustus, viib välilaaгри ülem läbi uurimise. Uurimise läbiviimisel ja kahju hüvitamisel lähtutakse kehtivast kaitseministri kinnitatud valikõppeaine „Riigikaitse“ välilaaгри korraldamise korrast.

6. Poolte kontaktisikud kokkuleppe täitmisel

6.1 Kaitseliidu poolt määratud kontaktisikuks kokkuleppega seotud üldinformatsiooni vahetamisel on (nimi, ametinimetus, e-post ja telefon).

6.2 Kooli poolt määratud kontaktisikuks kokkuleppega seotud üldinformatsiooni vahetamisel on (nimi, ametinimetus, e-post ja telefon).

6.3 Kontaktisikute muutumisel kohustuvad pooled teineteist informeerima e-posti vahendusel viie (5) tööpäeva jooksul alates kontaktisiku muutumisest uue kontaktisiku andmetest. Kontaktisiku haiguse, puhkuse või muu eemalviibimise ajaks määravad pooled asenduskontaktisiku, kelle andmed saadetakse koheselt teisele poolele.

7. Lõppsätted

7.1 Kokkuleppega reguleerimata küsimustes juhivad pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.

7.2 Kokkuleppet võib poolte kokkuleppel muuta. Kokkuleppe muudatused ja täiendused vormistatakse kirjalikult ja kirjutatakse alla poolte poolt ning need jõustuvad poolte poolt allakirjutamise hetkest, kui pooled ei lepi kokku teisiti.

7.3 Poolte vahelised kokkuleppe täitmisega seotud teated peavad olema digitaalselt või paberkujul allkirjastatud, välja arvatud õiguslike tagajärgedeta informatsioonilise iseloomuga teated, mida edastatakse e-posti või telefoni teel.

7.4 Kokkuleppe täitmisest tekkivad vaidlused lahendatakse eelkõige vastastikusel mõistmisel põhinevate läbirääkimiste teel. Kui läbirääkimised ei anna tulemusi mõistliku aja jooksul, lahendatakse vaidlus kohtus vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

7.5 Kokkuleppe on allkirjastatud digitaalselt, sõlmimise kuupäevaks on hilisema allkirja andmise kuupäev.

8. Poolte rekvisiidid

Kaitseliit

Kool

Aadress

Aadress

Reg. nr

Reg. nr

Tel.

Tel.

E-post

E-post

Nimi ja ametikoht

Nimi ja ametikoht

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/