

KINNITATUD
Kaitseväe juhataja 10.12.2024
käskkirjaga nr 1972

Kaitseväe peastaap
väljaõppeosakond

SÕJAVÄELISE VÄLJAÕPPE OHUTUSE ÜLDEESKIRI OE 1.1

Tallinn 2024

Ohutuseeskirja koostaja:

Sõjaväeline auaste, ees- ja perenimi	Struktuuriüksus	Ametikoht
mjr Lauri Kriisa	Kaitseväe peastaap	J7 väljaõppejaoskonna staabiohvitser

Ohutuseeskirja väljatöötamisel osalesid või andsid ekspertavamus:

Sõjaväeline auaste, ees- ja perenimi	Struktuuriüksus	Ametikoht
kpt-ltn Annes Vainamäe	Kaitseväe peastaap	J7 väljaõppejaoskonna ülem
kol-ltn Tiit Paljak	Kaitseväe peastaap	J7 õpikogemuste jaoskonna ülem
kpt Karmo Nuut	Sõjaväepolitsei	uurimisjaoskonna ülem
kpt Raino-Andre Pius	Õhuvägi	lennutegevuse inspektor
hr Rainer Jõgeva	Peainspektorteenistus	töökeskkonnagrupi juhataja
pr Liisi Muiste	Kaitseväe peastaap	üldosakonna juriidilise teenistuse nõunik
pr Kristina Lepist	Kaitseväe Akadeemia	õppevara keeleteimetaja

Kooskõlastaja:

Sõjaväeline auaste, ees- ja perenimi	Struktuuriüksus	Ametikoht
kol-ltn Margot Künnapuu	Kaitseväe peastaap	J7 ülem

Kolmas parandatud ja täiendatud trükk.

Sisukord

1. peatükk. Üldsätted.....	4
2. peatükk. Väljaõppe osaliste kohustused ja õigused	6
1. jagu. Väljaõppe osalised	6
2. jagu. Väljaõppejuht	6
3. jagu. Väljaõppe planeerija	7
4. jagu. Väljaõppe läbiviija	7
5. jagu. Väljaõppe toetaja	8
6. jagu. Väljaõppes osaleja	8
3. peatükk. Ohutusnõuete kogumi haldamine.....	9
1. jagu. Ohutusnõuete kogumi liigid, haldajad ja kinnitajad	9
2. jagu. Haldamisprotsess	11
3. jagu. Vormistamine ja avalikustamine	12
Lisa. Ohutusnõuete tundmise kontroll-leht	13

1. peatükk Üldsätted

1. Sõjaväelise väljaõppe (edaspidi väljaõpe) ohutuse üldeeskiri (edaspidi eeskiri) sätestab väljaõppe osaliste kohustused ja õigused ohutusnõuete tundmisel ning täitmisel ja ohutuseeskirjade ning kasutusjuhendite (edaspidi ohutusnõuete kogumi) haldamise. Väljaõppe osalised (edaspidi osalised) on loetletud eeskirja punktis 17.
2. Eeskiri on täitmiseks Kaitseväes ja Kaitseliidus.
3. Väljaõppe ohutus on osa riigis kehtestatud tööohutusest, valdkonna eeskirjadest ja NATO vastavatest standardimisnõuetest (nt STANAG-id). Väljaõppe ohutusnõuete eesmärk on kehtestada ennetusmeetmed tööõnnetuste ja ümbritsevale keskkonnale kahju tekitamise vältimiseks.
4. Väljaõppe ohutusnõuetes sätestatud peab kohaldama koos väljaõpet toetavate dokumentidega (nt STANAG-i, määrustike, eeskirjade, tehniliste nõuete, käskude, püsitoimingutega).
5. Väljaõppe ohutust reguleerivad ohutuseeskirjad, kasutusjuhendid ning püsitoimingud.
 - 5.1. Ohutuseeskirjas määratletakse tehtava tööga või kõrgendatud väljaõpperiskiga kaasnevad võimalikud ohuolukorrad ja juhised nende vältimiseks või riskide maandamiseks. Kõrgendatud väljaõpperiskiga tegevused võivad olla:
 - 5.1.1. relva, lahingu- ja harjutusmoona, lõhkeaine ning imitatsiooni käsitsemine;
 - 5.1.2. kergesti süttiva vedeliku kasutamine;
 - 5.1.3. kõiellaskumine/vertikaaloperatsioonid;
 - 5.1.4. ellujäämisõpe;
 - 5.1.5. veekogu ületamine;
 - 5.1.6. langevarjuhüpe;
 - 5.1.7. õhusõidukiga lendamine või õhusõiduki lennutamine;
 - 5.1.8. tuukritööd ja allvee sukeldumine.
 - 5.2. Kasutusjuhendis määratletakse konkreetse töövahendi kasutusnõuded.
 - 5.3. Püsitoiminguga määratletakse struktuuriüksuse (edaspidi üksuse) standardtoimingud, mis on osa nii töö- kui väljaõppeohutusest.
6. Väljaõppe ohutuse tagamisel peab rakendama töötervishoiu ja tööohutuse seadusest tulenevaid ohutusjuhendeid ning töövahendi (nt materjali, relva jne) kasutusjuhendit.
7. Uue tegevuse või töövahendi ohutuks katsetamiseks koostatakse esmalt ajutised ohutusnõuded. Ajutise ohutusnõuete katsetamise järel ilmnenud puuduse, tööõnnetuse ja kahju tekkimisel tuleb hinnata riske ning saadud tulemuste põhjal ohutusnõudeid täiendada või parandada ning seejärel kehtestada need punkti 5.1 kuni 5.3 nõudeid arvesse võttes kas ohutuseeskirjana, kasutusjuhendina või püsitoiminguna.
8. Ohutusnõuete õpetamine on osa väljaõppeprotsessist ja see peab olema ette valmistatud ning korraldatud järgmiselt¹:
 - 8.1. sissejuhatav juhendamine, mis tehakse väljaõppe osalisele teenistusse asumisel ja sisaldab tema ametiga seotud ohutusnõuete tutvustamist;
 - 8.2. ohutusalane väljaõpe, mis korraldatakse väljaõppe osalisele:
 - 8.2.1. enne kõrgendatud väljaõpperiskiga väljaõpet;
 - 8.2.2. tulenevalt kasutatavast relvastusest, varustusest ja tehnikast;
 - 8.2.3. uue ohutusnõude kehtestamisel või senise muutmisel;
 - 8.2.4. kui ta on rikkunud ohutusnõuet;
 - 8.2.5. kui ta on teenistusest eemal viibinud kauem kui üks aasta;
 - 8.2.6. kui väljaõppejuht peab seda vajalikuks.
9. Väljaõppes osaline kinnitab ohutusalast juhendamist või väljaõpet kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esmakordsel õpetamisel ja punktides 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5 ja 8.2.6 nimetatud juhtudel. Nende ohutusnõuete osas, mille kohta on isikult juba varem kinnitus võetud, ei pea uut kinnitust võtma.

¹ Töötervishoiu ja tööohutuse seadus § 13³, mis on käesoleva eeskirja jaoks kohandatud.

10. Väljaõppe osalisele tema teenistuskohustusega kaasnevate võimalike töötervishoiu ja tööohutusega seonduvate tegurite ja mõjude teatavakstegemise eest vastutab väljaõppe läbiviija.
11. Kui väljaõppes osaline ei ole ootamatu haigestumise või mõnel muul põhjusel võimeline täitma oma teenistuskohustusi, peab ta sellest ette kandma väljaõppe läbiviijale või teda asendavale isikule. Oma kohustuste üleandmine ilma väljaõppe läbiviija või teda asendava isiku loata on keelatud. Teenistuskohustuste üleandmise viisi ja koha määrab läbiviija või teda asendav isik.
12. Üksus kaasab töökeskkonnaspetsialisti väljaõppe analüüsimisel, kavandamisel ja läbiviimisel ning riskianalüüsi koostamisel eesmärgiga hinnata tööohutusnõuete rakendamist väljaõppes. Töökeskkonnaspetsialist teeb koostööd väljaõppe osalistega.
13. Välisriigis korraldataval väljaõppeüritusel juhinduvad Eesti üksused seal kehtivatest ohutusnõuetest, kui nendega on tagatud osaliste ohutus vähemalt samaväärselt Eestis kehtestatud nõuetega. Otsuse ohutusnõuete vastavuse kohta teeb väljaõppejuht.
14. Välisriigi relvajõud, kes osalevad Eestis korraldataval väljaõppeüritusel, lähtuvad Eesti ohutusnõuetest juhul, kui nende ohutusnõuded ei ole rangemad või riikidevaheline kokkulepe ei sätesta teisiti.
15. Terminid²:
 - 15.1. Isikukaitsevahend - kandja seljas, peas, jalas või käes kantav vahend, mis on konstrueeritud ja valmistatud kandja kaitsmiseks tema elu ja tervist ohustavate väliste tegurite eest. Isikukaitsevahend on üldjuhul isiklikuks kasutamiseks, kui ei ole tagatud ühiskaitsevahendi hügieenilisus.
 - 15.2. Kahju tekitamine - seotud isiku tervise (isikukahju) või varaga (varakahju).
 - 15.3. Olukorrateadlikkus - arusaam, mis tekib keskkonna ja sündmuste tajumisel koos ajaliste ja ruumiliste seoste, nende tähenduse ja mõju mõistmisega nii kindal ajahetkel kui ka tulevikus.
 - 15.4. Ohuolukord - töökeskkonnas tekkinud olukord, mis oleks võinud või võib lõppeda õnnetusjuhtumiga, sh tööõnnetusega.
 - 15.5. Ohuolukorra teatis - õnnetusjuhtumi või tööõnnetuse tekkimise võimalusega olukorra fikseerimise vorm.
 - 15.6. Ohutegur - töökeskkonnas esinev tegur, mis võib ohustada väljaõppe osalise elu või tervist.
 - 15.7. Ohutuskultuur - ohutusega seotud püsiväärtused, normid, oskused, hoiakud ja tavad.
 - 15.8. Ohutusnõuete haldamine - sisaldab ohutusnõude väljatöötamist, katsetamist, ajakohastamist, kooskõlastamist, kinnitamiseks esitamist ja avalikustamist.
 - 15.9. Risk - ohuolukorra tekkimise või õnnetuse toimumise tõenäosus.
 - 15.10. Riskianalüüs – taasesitamist võimaldavas vormis kirjalik analüüs, millega selgitatakse välja ja hinnatakse töökeskkonna ohutegureid, mis võivad väljaõppe osaliste tervist ohustada, ja määratakse kindlaks riski vähendavad meetmed. Riskianalüüs koostatakse üldtunnustatud tõenäosus tagajärg meetodil koostöös üksuse töökeskkonnaspetsialistiga.
 - 15.11. Töökeskkonnaspetsialist – volitatud isik, kes osaleb ohutuslahenduste (s.h riskianalüüs) koostamises ja lahendab töötervishoiu ning tööohutusega seotud küsimusi.
 - 15.12. Tööohutus - töökorraldusabinõude ja tehnikavahendite süsteem sellise töökeskkonna saavutamiseks, mis võimaldab väljaõppe osalistel täita ülesannet oma tervist ohtu seadmata.
 - 15.13. Töötervishoid - tegevuste kogum, mis aitab hoida väljaõppe osalise tervist töökeskkonnas. Töötervishoid seisneb töökorraldus- ja meditsiiniabinõude rakendamises väljaõppe osalise tervisekahjustuse vältimiseks, töö kohandamises väljaõppe osalise võimetele vastavaks ning väljaõppe osalise füüsilise, vaimse ja sotsiaalse heaolu edendamises.

² Tööelu, 2017. <https://www.toelu.ee/et/Kasulikku/Tookeskkonna-toovahend/Moisted> (28.01.2020). Mõisted on käesoleva eeskirja jaoks kohandatud.

- 15.14. Tööõnnetus – väljaõppe osalise tervisekahjustus või surm või õnnetus seadmega/varustusega, mis toimus töandja antud ülesannet täites.
 - 15.15. Õnnetusjuhtum – töökeskkonnas toimunud tulekahju, plahvatus või muu juhtum, mis võib ohustada väljaõppe osaliste elu ja tervist.
 - 15.16. Vahejuhtumi ettekanne – kriitilise teadmismisvabadusega info edastamine.
 - 15.17. Ühiskaitsevahend – vahend, mis kaitseb ohu eest korraga mitut selles tööloigugus olevat väljaõppe osalist ning ei ole mõeldud isiklikuks kasutamiseks.
16. Eeskirja haldab Kaitsevæe peastaabi väljaõppeosakond (edaspidi J7).

2. peatükk

Väljaõppe osaliste kohustused ja õigused

1. jagu

Väljaõppe osalised

17. Väljaõppe osalised³ on:
- 17.1. väljaõppejuht;
 - 17.2. väljaõppe planeerija;
 - 17.3. väljaõppe läbiviija;
 - 17.4. väljaõppe toetaja;
 - 17.5. väljaõppes osaleja (õppiija).
18. Väljaõppe osalised on kohustatud:
- 18.1. teadma ja täitma talle teatavaks tehtud ohutusnõudeid;
 - 18.2. osalema olukorrateadlikkuse tagamiseks omavaheliste tegevuste koordineerimisel;
 - 18.3. teadma nõutavate isikukaitsevahendite kasutamise põhimõtteid;
 - 18.4. oskama hinnata väljaõppega seonduvaid ohte ja riske ning rakendada ohutusalaat väljaõppet parimal viisil;
 - 18.5. kandma ette väljaõppejuhile ohutusnõuetes avastatud vastuoludest, puudustest ja mitmeti tõlgendatavatest sätetest;
 - 18.6. kasutama ettenähtud ühis- või isikukaitsevahendeid nõuetekohaselt ning hoidma neid töökorras ja puhtana.
19. Väljaõppe osalisel on õigus peatada tegevus, kui on tekkimas või tekkinud ohuolukord (nt inimtahtele allumatud loodusjõud) väljaõppe osalistele, kõrvalistele isikutele või varale, ning täpsustama ja välja selgitama ohutusnõuded tegevuse ohutuks jätkamiseks.

2. jagu

Väljaõppejuht

20. Väljaõppejuht peab:
- 20.1. korraldama väljaõppe osalistele ohutusalaase juhendamise ja väljaõppe;
 - 20.2. kontrollima enne väljaõppeürituse käsu kinnitamist, kas väljaõppe planeerija ja läbiviija kavandatud ohutus (s.h riskianalüüs) vastab korraldatava väljaõppeürituse tingimustele;
 - 20.3. kontrollima vähemalt üks kord aastas ohutusnõuete täitmist igas alluvas üksuses või allüksuses ja tegema selle kohta märke ohutusnõuete tundmise kontroll-lehele ([vt lisa](#));
 - 20.4. kontrollima enne väljaõppe algust, et:
 - 20.4.1. väljaõppe läbiviijal on vastava väljaõppeürituse läbiviimise oskus ja õigus;
 - 20.4.2. kavandatud tegevused on väljaõppe osaliste vahel koordineeritud.
 - 20.5. korraldama väljaõppe osalistele ohutusnõuete kättesaadavuse;

³ Sõjaväelise väljaõppe eeskiri, lisa 1.

- 20.6. tagama väljaõppe osalistele olenevalt väljaõppeürituse iseloomust kas üld- või isikukaitsevahendid;
- 20.7. hindama, kas partnerriigis toimuva väljaõppeürituse ohutusnõuded tagavad oma üksus(t)e ohutuse samaväärselt Eestis kehtestatud ohutusnõuetega;
- 20.8. korraldama kohese ohutusalaste puuduste ja mitmeti tõlgendavate sätete sisse kandmise õpitu vastuste keskkonda.

3. jagu **Väljaõppe planeerija**

21. Väljaõppe planeerija peab:
 - 21.1. planeerima väljaõpet järgides ohutusalaseid õigusakte ja teisi väljaõpet toetavaid dokumente;
 - 21.2. koostama väljaõppeüritusega seotud riskianalüüsi ja pakkuma lahendusi riski(de) maandamiseks;
 - 21.3. kaasama riskianalüüsi koostamisel väljaõppe toetajaid;
 - 21.4. andma nii väljaõppejuhile kui ka väljaõppe läbiviijale võimalikest riskidest teada;
 - 21.5. pöörama erilist tähelepanu konkreetse väljaõppeüritusega seotud väljaõppe osaliste omavaheliste tegevuste koordineerimisele ja situatsiooniteadlikkusele;
 - 21.6. planeerima vajadusel ohutusalase juhendamise ja väljaõppe teenistuskohal.

4. jagu **Väljaõppe läbiviija**

22. Väljaõppe läbiviija peab:
 - 22.1. omama teadmisi ja oskusi väljaõppeürituse korraldamiseks;
 - 22.2. enne väljaõppeüritust tutvuma vastavate dokumentidega (nt väljaõppejuhi juhised, õppuste korraldamise eeskiri, ohutuseeskiri, harjutusvälja kasutuseeskiri jne) ja seejärel juhinduma neist ürituse planeerimisel, ettevalmistamisel ja läbiviimisel;
 - 22.3. planeerija puudumisel koostama ise riskianalüüsi;
 - 22.4. võtma arvesse riskianalüüsiga välja selgitatud ohutusmeetmeid ja kirjeldama neid väljaõppeürituse käigus;
 - 22.5. õpetama igale väljaõppes osalejale ohutusnõudeid ning kordama ja kontrollima vahetult enne väljaõppeürituse algust olulisemaid ohutusnõuete sätteid ja korraldust. Kindlasti peab kordama olulisi ohutusnõudeid enne igat kõrgendatud riskiga väljaõppeüritust;
 - 22.6. ohutusalase juhendamise ja/või väljaõppe alguses tegema kohaloleku kontrolli, veendudes, et õiged isikud on kohal;
 - 22.7. korraldama ohutusalase juhendamise või väljaõppe teenistuskohal ja tegema vastava märke ohutusnõuete tundmise kontroll-lehel (vt lisa) vastavalt käesoleva eeskirja punktidele 8 ja 9;
 - 22.8. andma väljaõppes osalejale mõistlikus pikkuses aega teatavaks tehtud ohutusnõuete täitmiseks ja täpsustavateks küsimusteks;
 - 22.9. koguma väljaõppes osalejatelt kinnituse ohutusnõuete tundmise kontroll-lehele. Kontroll-lehed säilitatakse üksuses kuni 10 aastat;
 - 22.10. kontrollima isikukaitsevahendite olemasolu ja korrasolekut. Kui asjaolud on nõudnud, et sama isikukaitsevahendit on kasutanud mitu isikut, peab läbiviija rakendama abinõusid, et see ei tekitaks kasutajale tervise- või hügieeniprobleeme;
 - 22.11. määrama (kui seda ei ole kehtestatud ohutuseeskirja vms dokumendiga) väljaõppe või teenistusülesande eripära arvesse võttes isikukaitsevahendi kandmise korra (nt väljaõppeürituse käsuga). Läbiviija peab selgitama isikukaitsevahendi (nt gaasimaski) kasutamisest tulenevat füüsilist või vaimset lisakoormust;
 - 22.12. ohuolukorra, tööõnnetuse või olulise keskkonnale tekitatud kahju puhul väljaõppe kohe peatama ja:
 - 22.12.1. tagama vajadusel sündmuskohal viibijate ohutuse;

- 22.12.2. korraldama kannatanutele esmaabi andmise;
- 22.12.3. kohe kandma ette väljaõppejuhile;
- 22.12.4. teavitama üksuse töökeskonnaspetsialisti;
- 22.12.5. tagama asitõendite säilimise piirkonnas;
- 22.12.6. eraldama tunnistajad küsitlemiseks ja seletuskirjade võtmiseks;
- 22.12.7. koostama kehtestatud vormi kohaselt kirjaliku vahejuhtumi ettekande.

5. jagu

Väljaõppe toetaja

- 23. Väljaõppe toetaja peab:
 - 23.1. osalema ohutusnõuete väljatöötamisel ja ajakohastamisel;
 - 23.2. abistama väljaõppe planeerijat ja läbiviijat riskianalüüsi koostamisel ja ohutusalasel juhendamisel ning väljaõppe korraldamisel;
 - 23.3. osalema ohutusalasel juhendamises ja väljaõppes;
 - 23.4. tundma väljaõppe ohutusnõudeid ja tagama, et väljaõppes osalejad neid täidaks.

6. jagu

Väljaõppes osaleja

- 24. Väljaõppes osaleja peab:
 - 24.1. osalema ohutusalasel juhendamises ja väljaõppes;
 - 24.2. tundma ja täitma väljaõppeürituse ohutusnõudeid ning kinnitama seda kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ohutusnõuete tundmise kontrolllehel ([vt lisa](#));
 - 24.3. tagama, et kõik väljaõppeüritusel ja selle juures viibijad (k.a külalised, vaatlejad jne) täidaksid ohutusnõudeid;
 - 24.4. väljaõppe läbiviijale ette kandma, kui on saanud käsu, mille täitmiseks tal puuduvad teadmised ja oskused (sh käsitseda relva, lahingumoonna või juhtida mootorsõidukit, mille väljaõpet ta pole saanud).
- 25. Väljaõppes osalejal on õigus:
 - 25.1. saada ohutusalasel juhendamist ja väljaõpet;
 - 25.2. nõuda tööandjalt olenevalt väljaõppeürituse iseloomust ettenähtud ühis- või isikukaitsevahendeid;
 - 25.3. pöörduda väljaõppe läbiviija poole, kui tema arvates ei taga rakendatavad meetmed väljaõppe ohutust ning teavitada ohuolukorrast üksuse töökeskonnaspetsialisti.
 - 25.3.1. Punktis 25.3 nimetatud tegevus ei vabasta osalejat väljaõppes osalemisest.

3. peatükk Ohutusnõuete kogumi haldamine

1. jagu Ohutusnõuete kogumi liigid, haldajad ja kinnitajad

26. Ohutusnõuete kogumi liigid, haldajad ja kinnitajad on nimetatud tabelis 1.

Tabel 1. Ohutusnõuete kogumi liigid, haldaja ja kinnitaja

Ohutusnõuete kogumi liik	Haldaja	Kinnitaja
Ohutuseeskirjad		
1. Üldised ohutuseeskirjad	Kaitseväge juhataja määratud isik ^{vt p 27}	Kaitseväge juhataja
2. Laskmiste ohutuseeskirjad	Kaitseväge juhataja määratud isik ^{vt p 28}	
3. Suurtükiväge ohutuseeskirjad	Kaitseväge juhataja määratud isik ^{vt p 28}	
4. Õhutõrje ohutuseeskirjad		
5. Pioneeri ohutuseeskirjad		
6. Õhuväge ohutuseeskirjad	Õhuväge ülem	
7. Mereväe ohutuseeskirjad	Mereväe ülem	
8. Mootorsõidukite ohutuseeskirjad	Kaitseväge juhataja määratud isik ^{vt p 29}	
9. Välioskuste ohutuseeskirjad	Kaitseväge juhataja määratud isik ^{vt p 30}	
10. Elektripaigaldiste ohutuseeskirjad	Toetuse väejuhatuse ülem	
11. Info ja kommunikatsiooni tehnoloogia ohutuseeskirjad	Küber väejuhatuse ülem	
Kasutusjuhendid		
12. Materjali kasutusjuhend, sh ajutine kasutusjuhend	Materjalivaldkonna eest vastutav isik ⁴	Struktuuriüksuse ülem
Püsitoimingud		
13. Üksuse püsitoiming	Struktuuriüksuse- ja KL-i ülema määratud isik	Struktuuriüksuse- ja KL-i ülem
Tehnilised nõuded ja kasutuseeskirjad		
14. Väljaõppeehitistele esitavad tehnilised nõuded	Väljaõppeehitiste komisjon (VÕEK)	Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse (RKIK) peadirektor (kooskõlastatult)
15. Harjutusväljade kasutuseeskirjad	Taristuosakonna harjutusväljade portfelli juht	

27. Üldised ohutuseeskirjad:

- 27.1. Sõjaväelise väljaõppe ohutuse üldeskirja (OE 1.1) haldab Kaitseväge peastaabi ülema (KVPS ülem) alluvuses olev J7 ülem;
- 27.2. Kuulmiskahjustuste vältimise ohutuseeskirja (OE 1.2) haldab KVPS-i ülema alluvuses olev J7 ülem;
- 27.3. Nägemiskahjustuste ohutuseeskirja (OE 1.3) haldab KVPS-i ülema alluvuses olev J7 ülem;
- 27.4. Mehitamata õhusõidukite (I-II kategooria⁵) ohutuseeskirja (OE 1.4) haldab KVPS-i ülema alluvuses olev analüüsi- ja planeerimisosakonna (APO) ülem.

28. Laskmiste ohutuseeskirjad ja haldajad:

- 28.1. Relvakäsitsemise ja laskeharjutuse läbiviimise ohutuseeskirja (OE 2.1) haldab KVPS-i ülema alluvuses olev J7 ülem;

⁴ Materjalivaldkondade ja materjalivaldkonna vastutavate määramine.

⁵ [Kaitseleonnundusmäärustik](#) § 3 lg 3 ja lg 4.

- 28.2. Tankitõrjerelvade laskeharjutuste ohutuseeskirja (OE 2.2) haldab diviisi ülem;
 - 28.3. Õhutõrjerelvade laskeharjutuste ohutuseeskirja (OE 2.3) haldab diviisi ülem;
 - 28.4. Kaudtulereelvade laskeharjutuste ohutuseeskirja (OE 2.4) haldab diviisi ülem;
 - 28.5. Jalaväe lahingumasina CV9035EE relvasüsteemide kasutamise ohutuseeskirja (OE 2.5) haldab diviisi ülem;
 - 28.6. Käsigranaadi ohutuseeskirja (OE 2.6) haldab KVPS-i ülema alluvuses olev J7 ülem;
 - 28.7. Lahingu- ja harjutusmoona, matkeseadmete ning sihtmärkide käsitlemise ohutuseeskirja (OE 2.7) haldab KVPS-i ülema alluvuses olev J7 ülem;
 - 28.8. 40 mm granaadiheitja laskeharjutuste ohutuseeskirja (OE 2.8) haldab diviisi ülem.
29. Mootorsõidukite ohutuseeskirjad ja haldajad:
- 29.1. Roomikmasinate üldine ohutuseeskirja (OE 8.1) haldab diviisi ülem;
 - 29.2. Ratassoomukiga liiklemise ohutuseeskirja (OE 8.2) haldab diviisi ülem;
 - 29.3. Maismaasõiduki kasutamise ohutuseeskirja (OE 8.3) haldab toetuse väejuhatuse ülem;
 - 29.4. Tõsteseadmete kasutamise ohutuseeskirja (OE 8.4) haldab toetuse väejuhatuse ülem;
 - 29.5. Väliköögi ohutuseeskirja (OE 8.5) haldab toetuse väejuhatuse ülem.
30. Välioskuste ohutuseeskirjad ja haldajad:
- 30.1. Vangistus- ja ülekuulamisharjutuse ohutuseeskirja (OE 9.1) haldab KVPS-i ülema alluvuses olev operatsioonide osakonna (J3) ülem;
 - 30.2. Looduliku vee, metsikute taimede kasutamise ja loomade tapmis- ning nahastamiseharjutuse ohutuseeskirja (OE 9.2) haldab KVPS-i ülema alluvuses olev J3 ülem;
 - 30.3. Piirituspõleti ja kateloki kasutamise ohutuseeskirja (OE 9.3) haldab KVPS-i ülema alluvuses olev J7 ülem;
 - 30.4. Vertikaaloperatsioonide läbiviimise ohutuseeskirja (OE 9.4) haldab eriooperatsioonide väejuhatuse ülem;
 - 30.5. Langevarjuhüpete ohutuseeskirja (OE 9.5) haldab eriooperatsioonide väejuhatuse ülem.
31. Punktides 27 kuni 30 nimetatud ohutuseeskirjade loetelu ei ole lõplik. Täpsem ohutuseeskirjade loetelu on veebilehel www.mil.ee - [ohutus ja töökeskkond](#).
32. Haldaja võib ohutusnõude haldamisel ja ohutusnõudega seotud küsimuse korral kaasata eksperte. Ekspertid on oma ametiala asjatundjad, näiteks Kaitseväes võimearendaja/relvaliigi eest vastutav isik, materjalivaldkonna eest vastutav isik, erialaspetsialistidest koosnev komisjon (nt RKIK-i VÕEK), töökeskkonnaspetsialist, Kaitseväe Akadeemias ja üksustes väljaõppe läbiviijad ning Kaitseväe välised ametiasutused (nt Kaitseleit, Politsei- ja Piirivalveamet, Päästeamet jne).
33. Ohutusnõude väljatöötamisel ja ajakohastamisel peab haldaja üldjuhul arvesse võtma:
- 33.1. väljaõppe sisu;
 - 33.2. üksuse võimekirjeldust;
 - 33.3. koosseisu- ja varustustabelit ning ametikoha kirjeldust;
 - 33.4. väljaõppes osaleja tagasisidet;
 - 33.5. õpituvastusi⁶, õnnetusjuhtumeid, tööõnnetusi ning distsiplinaarjuurdlustega seotud tähelepanekuid;
 - 33.6. vastava valdkonna dokumentatsiooni (nt STANAG⁷, väljaõppehitistele esitatavad tehnilised nõuded⁸, harjutusväljade kasutuseeskiri, väljaõppedokumentatsioon, varasem ohutusnõue, püsitoiming jne);
 - 33.7. töövahendi (nt materjali, relva jne) tootja kasutusjuhendit.
34. Juhul, kui ajakohastamise käigus selgub, et ohutusnõude sisu on vaja muuta rohkem kui 1/3 ulatuses võrreldes kehtiva versiooniga, tuleb koostada uus ohutusnõue. Alla

⁶ Kaitseväe õpituvastuste keskkond.

⁷ NATO standardimisdokumentide register.

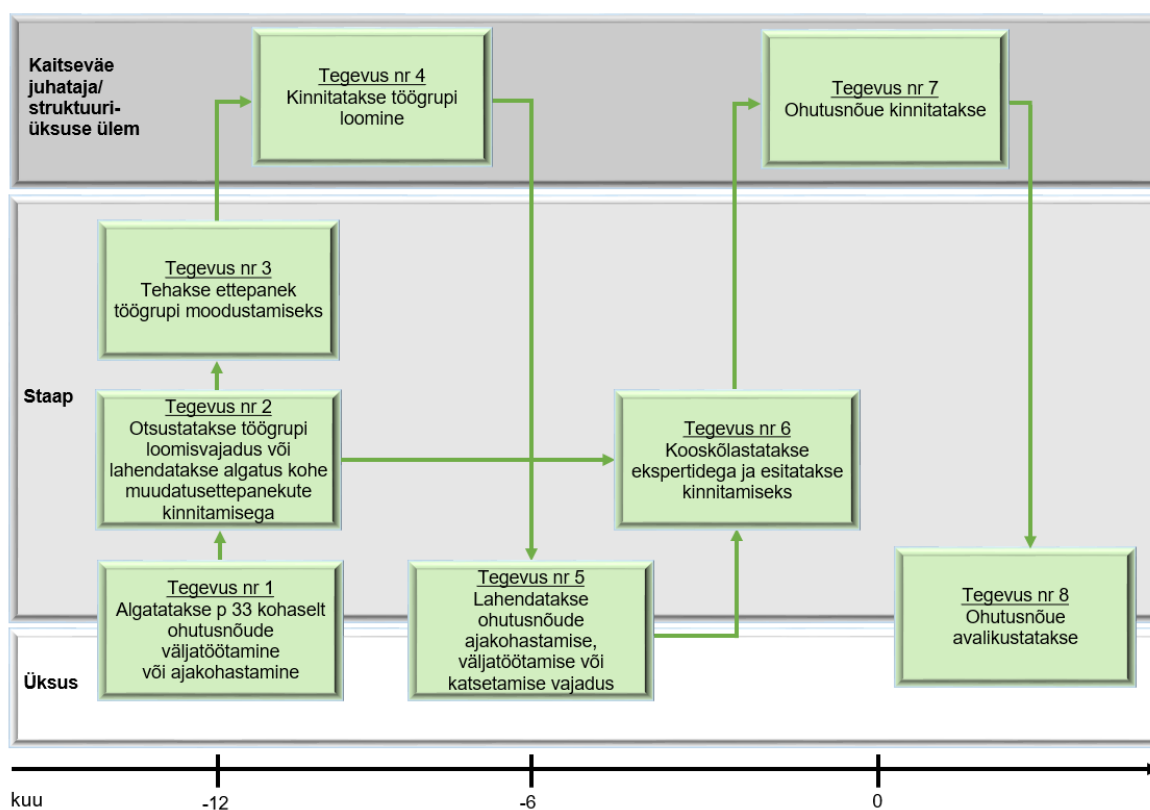
⁸ Dokumendi järgimine on eriti oluline kõrgendatud väljaõpperiskiga (vt siinse eeskirja p 5.1) ohutuseeskirjade väljatöötamisel ja ajakohastamisel.

1/3 muudatuse korral uut ohutusnõude tervikteksti ei kinnitata, vaid muutus vormistatakse käskkirjaga, millele lisatakse muudatuste seletuskiri.

35. Kui ohutusnõude haldajat ei ole või tekib vaidlus haldaja osas, siis määrab selle KVPS J7 ülema ettepanekul Kaitseväge juhataja.

2. jagu Haldamisprotsess

36. Ohutusnõudeid hallatakse kolmel tasandil: üksus, staap ja Kaitseväge juhataja/struktuuriüksuse ülem. Ohutusnõuete haldamise tegevuste järjekord on esitatud joonisel 1.



Joonis 1. Ohutusnõuete haldamisprotsess

37. Ohutusnõude, sh ajutise ohutusnõude, haldamise algatus (vt joonis 1 tegevus nr 1) võib tulla nii üksusest kui ka staabist ja see peab olema põhjendatud ning kooskõlas käesoleva eeskirja punktiga 33.
38. Kõik algatused analüüsitakse haldaja või tema volitatud isiku juhtimisel staabis (vt joonis 1 tegevus nr 2). Analüüsi põhjal otsustatakse, kas ohutusnõude ajakohastamiseks moodustatakse töögrupp (vt joonis 1 tegevus nr 3) või lahendatakse algatus lihtsamal/kiiremas korras. (vt joonis 1 tegevused nr 6-8).
39. Kui luuakse töögrupp (vt joonis 1 tegevus nr 4), määratakse selle ülem, eesmärgid ja tegevuskava. Töögrupi ülema juhtimisel lahendatakse ohutusnõudega seotud tegevused (vt joonis 1 tegevus nr 5).
40. Enne ohutusnõude kinnitamist kooskõlastatakse see ekspertidega (vt joonis 1 tegevus nr 6), kui neile on ohutusnõudes ettenähtud kohustusi või kui ohutusnõue puudutab nende eriala või ülesandeid.
41. Kõik ohutuseeskirjad kooskõlastatakse J7-ga.

42. Ohutusnõude esitab (vt joonis 1 tegevus nr 7) kinnitamiseks haldaja. Haldaja vastutab ohutusnõude sisu üle vaatamise eest vähemalt iga viie aasta järel pärast viimast muutmist⁹.
43. Ohutusnõuetega seotud õpikogemuste kogumine toimub õpituvastuste keskkonnas.
44. Erandkorras, kui ohutusnõue vajab kiiret muutmist ja ettepanekut ei ole võimalik kinnitada enne väljaõppeürituse algust või selle jooksul, kooskõlastab J7 muudatuse taas esitatavas vormis tuginedes haldaja või vajaduse korral valdkonna eksperdi arvamusele.

3. jagu Vormistamine ja avalikustamine

45. Ohutusnõue vormistatakse käesoleva eeskirja eeskujul.
46. Igal ohutusnõudel peab olema registreerimisnumber, mille esimene number tähistab ohutusnõude liiki ja teine järjekorranumbrit ohutusnõuete kogumis (vt punkti 26 tabel 1).
47. Ohutusnõudes sätestatud kohustuslik tegevus peab olema väljendatud sõnaga "**peab**" ja keelatud tegevus sõnadega "**on keelatud**".
48. Ohutusnõudes peab olema kirjas haldaja ja juhised isikukaitsevahendite kandmisest ning meditsiinitoetusest.
49. Ohutusnõude ajakohasuse, normitehnilise ja keelelise ning terminoloogilise korrektsuse eest vastutab haldaja.
50. Üldjuhul on ohutusnõuded avalikud dokumendid. Ohutusnõude juurdepääsupiirangu vajaduse määrab haldaja.
51. Ohutusnõue, sh kasutusjuhend, avalikustatakse (vt joonis 1 tegevus nr 8) kinnitamise järel avalikul veebilehel www.mil.ee - [ohutus ja töökeskkond](#).

⁹ AAP-03 (Allied Joint Publication), 2018. Directive for the Production, Maintenance and Management of Nato Standardization Documents. Edition K, Ver. 1, February, p. 2.8.

Väljaõppe raames täidetud
ohutusnõuete tundmise kontroll-lehele
kehtestatakse juurdepääsupiirang
asutusesiseseks kasutamiseks
vastavalt avaliku teabe seadusele.

Lisa
Kaitseväge juhataja käskkirjaga
kinnitatud „Sõjaväelise väljaõppe
ohutuse üldeeskiri OE 1.1“ juurde

Ohutusnõuete tundmise kontroll-leht

Väljaõppeürituse nimetus:			
Viide väljaõppeüritusega seotud dokumendile:			
Kinnitan, et olen aru saanud nimetatud väljaõppeüritusega seotud ohutusnõuetest ning kohustun neid täitma.			
Jrk nr	Sõjaväeline auaste, ees- ja perenimi	Allkiri	Väljaõppejuhi ja väljaõppe läbiviija märkmed

Lehekülg/lehekülgi